1- **Qual a finalidade do banco de dados?**

* O banco de dados será utilizado para armazenar, gerenciar e consultar informações acadêmicas, administrativas e financeiras da faculdade.

2- **Quais as informações dos alunos devem ser armazenadas?**

* Nome completo
* Data de nascimento
* CPF
* E-mail
* Telefone
* Endereço
* RA (Registro Acadêmico)
* Curso matriculado
* Histórico de disciplinas cursadas (notas e status de aprovação)
* Situação da matrícula (ativo, trancado, cancelado, formado)
* Dados financeiros (mensalidades pagas/pendentes)

3- **O RA virá de uma fonte externa ou será gerado automaticamente?**

* O RA será gerado automaticamente pelo sistema, seguindo um padrão único (exemplo: ano de ingresso + número sequencial).

4- **Quais as informações dos cursos devem ser armazenadas?**

* Nome do curso
* Código do curso
* Carga horária total
* Grade curricular (disciplinas e suas cargas horárias)
* Coordenador do curso

5- **Quais as informações dos professores devem ser armazenadas?**

* Nome completo
* CPF
* E-mail
* Telefone
* Titulação acadêmica
* Disciplinas ministradas
* Dados bancários para pagamento (caso o sistema administre a parte financeira)

6- **Como é a regra de aprovação aplicada?**

* Média mínima de 6,0 para aprovação
* Caso a média seja entre 4,0 e 5,9, o aluno pode fazer uma recuperação
* Média abaixo de 4,0 resulta em reprovação direta
* O aluno deve cursar novamente a disciplina caso reprove

7- **Existe um controle de frequência? Qual a frequência mínima?**

* Sim, existe controle de frequência.
* A frequência mínima para aprovação é de 75% da carga horária da disciplina.

8- **O professor pode ministrar mais de uma matéria ao mesmo tempo?**

* Sim, um professor pode ministrar várias disciplinas em diferentes cursos.

9- **O banco deve administrar a parte financeira, pagamento dos alunos?**

* Sim, o banco deve controlar os pagamentos dos alunos, registrando valores pagos, mensalidades em aberto e histórico financeiro.

10- **Quais informações/relatórios o banco de dados deve ser capaz de gerar?**

* Relatório de alunos matriculados por curso
* Histórico acadêmico do aluno
* Relatório de notas e frequências dos alunos
* Lista de inadimplentes
* Relatório financeiro (mensalidades recebidas e pendentes)
* Relatório de carga horária e disciplinas ministradas por professor
* Relatório de alunos aprovados e reprovados por disciplina